



Emploi :	Technicien en audiovisuel
Type d'emploi :	Projet spécifique (19 semaines), en vertu de la clause 5-1.14
Direction :	Direction des études
Unité administrative :	Service des ressources didactiques et documentaires - Audiovisuel
Supérieur hiérarchique :	Michel Vincent, directeur adjoint
Supérieur immédiat :	Élise Bélanger, coordonnatrice
Description de l'emploi :	Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir, pour les différents services du collège, une variété de travaux techniques dans le domaine de la production audiovisuelle. Elle fournit une assistance technique aux usagères ou usagers.

Attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi agit comme personne-ressource auprès des usagères ou usagers lors de productions audiovisuelles. Elle accomplit tous genres de travaux techniques dans le domaine de la production audiovisuelle. Elle peut être appelée à accomplir des travaux techniques dans le domaine de la photographie.

Elle participe au choix de nouveaux appareils en effectuant des essais et en fournissant son appréciation; elle peut collaborer à la préparation de cahiers des charges lors d'achat de matériel. Lors de la réception du matériel, elle en vérifie la conformité et le bon fonctionnement puis l'enregistre dans l'inventaire qu'elle tient à jour.

Elle étudie le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques.

Elle est responsable du prêt du matériel, de sa récupération et de la tenue des registres afférents.

Elle procède à l'installation, à la vérification périodique, aux ajustements et aux réparations des appareils et du matériel utilisés.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

De façon plus spécifique, la personne

Reliées au service de l'audiovisuel :

s'assure du bon fonctionnement des équipements audiovisuels lors des activités pédagogiques;
 conseille les étudiants et les enseignants qui en feront la demande sur des aspects ou informations plus techniques;
 installe, démonte et range les appareils audiovisuels en ayant préalablement fait une évaluation des besoins avec les personnes utilisatrices (projet pédagogique, salle de classe, évènement institutionnel, etc.);

effectue les conversions de documents vidéos, sonores et autres en format numérique;
 entretient et répare le matériel didactique utilisé en expérimentation;

effectue la vérification, l'ajustement, l'inventaire des appareils et matériels utilisés dans le domaine de l'audiovisuel; étudie le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques;

participe au choix des nouveaux appareils en effectuant des essais et en fournissant son appréciation; il peut collaborer à la préparation de cahiers de charge;

tient à jour le site web du service audiovisuel;

collabore aux projets ou activités institutionnels reliés à l'audiovisuel;

peut être appelé à coordonner le prêt de matériel auprès du personnel ou des étudiants;

Reliées à la production de matériel audiovisuel :

apporte un support en effectuant des travaux dans le domaine de la production audiovisuelle tels que des vidéos (captation vidéo, montage, diffusion...) pour les projets reliés à la pédagogie;

participe aux projets multimédias touchant l'audiovisuel visant à mettre en valeur les réalisations collégiales et en assurer la production et la diffusion.

Reliées au laboratoire d'expérimentation audiovisuelle :

supporte le professionnel au niveau du développement et procède aux montages du laboratoire d'expérimentation audiovisuelle;

s'assure de la fonctionnalité des équipements et de l'entretien;

conseille le personnel sur les aspects ou les informations plus techniques.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**Exigences particulières
(Connaissances sujettes à
évaluation par le biais de
tests et entrevue) :**

Très bonnes aptitudes à communiquer et pour le service à la clientèle;

Très bonne connaissance des logiciels multimédia, notamment Première et Audition;

Capacité à travailler dans les environnements Apple et Microsoft;

Connaissance des codecs vidéo;

Expérience en production de vidéo;

Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) (réussir test de français niveau I);

Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais;

Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Excel, PowerPoint, etc.).

Salaire minimum :

18,16\$

Salaire maximum :

27,03\$

Lieu de travail :

7000 Marie-Victorin, Montréal, Québec, Canada, H1G2J6

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h

Durée prévue de l'emploi :

Du 14 août au 22 décembre 2017, avec possibilité de prolongation ou après un préavis de la Direction des ressources humaines

CONCOURS :

17-18 : SAT-02

En vertu de la clause 5-1.14 de la convention collective, faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae, de préférence dans un seul document),

au plus tard le 19 juin 2017.

Si vous visualisez cette offre d'emploi hors de notre site Internet, veuillez postuler par l'accès : www.collegemv.qc.ca / rubrique "Emplois" ou en accédant directement à notre module libre-service d'emploi par **postulez.collegemv.qc.ca**

Affiché le 9 juin 2017.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à s'identifier et à présenter leur candidature. Nos outils de sélection pourraient être adaptés selon les besoins des personnes handicapées.

(L'usage du genre masculin inclut le genre féminin; il n'est utilisé que pour alléger le texte)